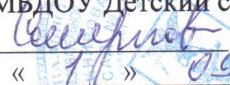
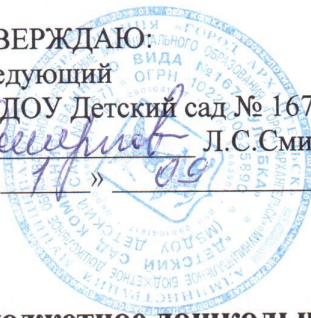


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ Детский сад № 167 «Улыбка»
 Л.С.Смирнова
« 17 » 09 2020 года



**Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад комбинированного вида №167 «Улыбка»
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в МБДОУ Детский сад № 167 (далее – Учреждение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.04.2019г №459 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», за конкретными территориями муниципального образования «Город Архангельск».
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.3. Настоящие правила определяют порядок и основания зачисления, перевода внутри учреждения, отчисления воспитанников.
- 1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте и действует до принятия новых.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

- 2.1. Комплектование Учреждения осуществляет департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» на основании «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».
- 2.2. При комплектовании Учреждения учитывается закрепление МБДОУ Детский сад № 167, за конкретными территориями муниципального образования «Город Архангельск». Учреждение закреплено за Соломбальским территориальным округом.
- 2.3. Списки детей, направленных в Учреждение, утверждаются приказом директора департамента образования Администрации муниципального «Город Архангельск».
- В течение всего календарного года, при наличии свободных мест в Учреждении, департамент образования Администрации муниципального «Город Архангельск» проводит доукомплектование Учреждения.
- 2.4. Заведующий Учреждением формирует контингент воспитанников дошкольных групп общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом детей и обеспечивает наполняемость групп в соответствии с требованиями гл.1 п.1.9. СанПин 2.4.1.3049-13.
- В случае уменьшения списочного состава группы ниже рекомендуемой наполняемости, на начало учебного или календарного года дети могут быть переведены в другие группы аналогичного возраста. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ Детский сад № 167.
- 2.5. Комплектование групп компенсирующей направленности (количество групп и наполняемость) определяется ежегодным приказом директора департамента образования Администрации муниципального «Город Архангельск», в соответствии с гл.1 п.1.11 СанПин 2.4.1.3049-13.
- 2.6. Заведующий Учреждения информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в дошкольной группе общеразвивающей или компенсирующей направленности в сроки, указанные в приказе директора департамента образования Администрации МО «Город Архангельск»

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА

- 3.1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющей личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30 ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.4. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 3.6. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных граждан и их семей (при необходимости).
- 3.7. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а), последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.
- 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 3.9. Отказ в приеме документов для предоставления услуги:
- отсутствие документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 порядка;
 - предоставление документов, не соответствующих перечню, определенному пунктами 3.1. – 3.3 порядка.
- 3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
- После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным после приема документов. Заключение договора обязательно для обеих сторон.
- 3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -

3.18. Для предоставления льготы по оплате в МБДОУ Детский сад № 167 родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копию документов, подтверждающих льготу;
- при необходимости копии других документов.

3.19. Детям из малоимущих семей предоставляются социальные места в Учреждении в соответствии с Порядком, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск». Для получения социального места необходимо в установленный срок предоставить следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства малоимущей семьи.

IV. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ ЗА ВОСПИТАННИКОМ

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ Детский сад № 167 сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), имеющих особый характер обстоятельств.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Прекращение образовательных отношений регламентировано статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения (п.1 ч.1 ст.61) и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61);

распорядительный акт), в течение 3-х рабочих дней после заключения договора, с последующим оформлением в книге движения детей.

Книга движения детей ведется в единственном экземпляре с присвоением номенклатурного номера, обязательной прошивкой, нумерацией страниц, скреплена печатью.

3.14. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, зачисленных в указанную группу детей.

3.15. При приеме документов, обязательное ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на сайте дошкольного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое осуществляется согласно Приказу Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Перевод из одной группы в другую внутри Учреждения осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей и приказа руководителя Учреждения на 1 число каждого месяца.

3.17. Для предоставления компенсации части родительской платы в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации части родительской платы;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при необходимости копии свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей);
- копия лицевого счета;
- другие документы, подтверждающие родство в случае необходимости.

- по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.3 ч.2 ст.61);
- Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением на основании личного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны произвести полную оплату за присмотр и уход в Учреждении за дни фактического посещения.

При переводе в другую образовательную организацию МБДОУ Детский сад № 167 выдает запрашиваемые документы родителям (законным представителям). Отчисление воспитанника оформляется в «Книге учета движения детей» с фиксацией реквизитов приказа об отчислении из Учреждения».