УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 167
от «18» сентября 2026г. № 168
Заведующий _____ С.А.Мальцева

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 167 «Улыбка»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Детский сад № 167.	Заведующий	До 31 декабря2026 года В течение срока действия плана
2.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении: — приказ об определении ответственных должностных лиц; — план противодействия коррупции в учреждении; — кодекс этики и служебного поведения работников учреждения —антикоррупционная политика; — Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения; — Положение о комиссии по урегулированию . конфликта интересов и утверждение ее состава; — Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; — иные акты.	Заведующий, заместитель заведующего (должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
3.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения (далее комиссия). Внесение изменений в состав комиссии	Заведующий	В течение срока действия плана
4.	Введение антикоррупционных положений в устав учреждения, трудовые договоры и должностные	Заведующий, заместитель заведующего	До 31 декабря2026

	инструкции работников учреждения. Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	(должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	года В течение срока действия плана
5.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: — обязанность работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; — обязанность работников учреждения сообщать о фактах обрашения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Документовед	До 31 декабря 2026 года
	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: — о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения; — о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; — о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ИМИ преступлений коррупционного характера; — об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Заведующий	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
	П. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Документовед	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу

2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заведующий	До 31 декабря2026 года
3.	Проведение обучающих мероприятий(совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: — информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; — информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; — разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; — информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); — разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; — ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; — ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; — доведение иной информации в целях	заместитель заведующего (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

	формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Заведующий, заместитель заведующего {должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных‘ в целях противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	заместитель заведующего (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	заместитель заведующего(должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или ответственное за свойстве, один из которых подчинен работу по (подконтролен) другому. Принятие профилактике предусмотренных законодательством коррупционных Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	заместитель заведующего(должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимым учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд профилактике учреждения.	заместитель заведующего(должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем в установленных случаях сведений о своих	Заведующий	Ежегодно до 30 апреля

	доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующим муниципальным нормативным правовым актом.		В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий, заместитель заведующего (должностное лицо, ответственное за| работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	заместитель заведующего(должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в здании и помещениях, занимаемых — учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	заместитель заведующего(должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
	. Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	заместитель заведующего(должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно ноябрь — декабрь
	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	заместитель заведующего(должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие деятельности учреждения (предприятия) коррупции с учетом специфики			
1.	Обеспечение — прозрачности приёма и зачисления воспитанников: размещение на официальном сайте учреждения исчерпывающей информации о порядке, сроках и условиях приёма, наличии свободных мест.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.	Предотвращение конфликта интересов при организации	Заведующий, должностное	В течение срока

	дополнительных образовательных услуг; размещение информации о платных образовательных услугах, оказываемых учреждением	лицо, ответственное за| работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	действия плана
3.	Контроль за использованием имущества учреждения: ведение реестра передачи имущества во временное — пользование; предотвращение использования материально- технической базы учреждения в личных целях работников.	Заведующий, заместитель заведующего (должностное лицо, ответственное за| работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана
4.	Антикоррупционное просвещение воспитанников: проведение тематических занятий, бесед, игр, конкурсов рисунков, направленных на формирование негативного отношения к коррупции и правового сознания воспитанников (в соответствии с возрастными особенностями).	Заведующий, заместитель заведующего (должностное лицо, ответственное за| работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение срока действия плана , не реже двух раз в год
5.	Информирование родителей (законных представителей) о недопустимости коррупционных проявлений: размещение на сайте и стендах информации о порядке рассмотрения обращений; проведение родительских собраний с разъяснением антикоррупционного законодательства; информирование о возможности сообщить о фактах вымогательства или иных коррупционных проявлений со стороны работников учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатель	В течение срока действия