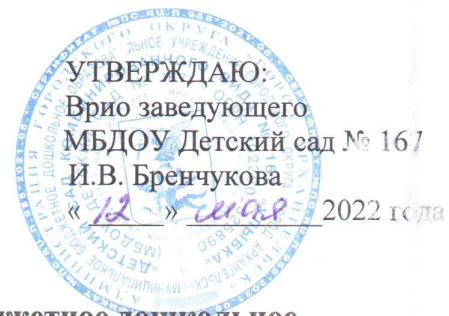


УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета Учреждения
МБДОУ Детский сад № 167
протокол № 2
12 » мая 2022 года



Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №167 «Улыбка» на обучение по образовательной программе дошкольного образования (в новой редакции).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём в МБДОУ Детский сад № 167 (далее – Учреждение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01.04.2019г №459 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», за конкретными территориями муниципального образования «Город Архангельск».
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.3. Настоящие правила определяют порядок и основания зачисления, перевода внутри учреждения, отчисления воспитанников.
- 1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте и действует до принятия новых.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

- 2.1. Комплектование Учреждения осуществляет департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» и

основании «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.2. При комплектовании Учреждения учитывается закрепление МБДОУ Детский сад № 167, за конкретными территориями муниципального образования «Город Архангельск». Учреждение закреплено за Соломбальским территориальным округом.

2.3. Списки детей, направленных в Учреждение, утверждаются приказом директора департамента образования Администрации муниципального «Город Архангельск».

В течение всего календарного года, при наличии свободных мест в Учреждении, департамент образования Администрации муниципального «Город Архангельск» проводит доукомплектование Учреждения.

2.4. Заведующий Учреждением формирует контингент воспитанников дошкольных групп общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом детей и обеспечивает наполняемость групп в соответствии с требованиями гл.1 п.1.9. СанПин 2.4.1.3049-13.

Дети, которым на 31 августа текущего года не исполнилось 3 года, зачисляются в ДОУ по адресу: ул. Таймырская д.4. Дети, которым на 31 августа текущего года исполнилось 3 года, зачисляются в ДОУ по адресу: ул. Советская, д.17, корпус 1.

В случае уменьшения списочного состава группы ниже рекомендуемой наполняемости, на начало учебного или календарного года дети могут быть переведены в другие группы аналогичного возраста. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего МБДОУ Детский сад № 167.

2.5 Заведующий Учреждения информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в дошкольной группе общеразвивающей направленности в сроки, указанные в приказе директора департамента образования Администрации МО «Город Архангельск».

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющей личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 30 ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.3. Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 медицинское заключение для приема ребенка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, не требуется.
- 3.4. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.
- 3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 3.6. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных граждан и их семей (при необходимости).
- 3.7. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а), последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.
- 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 3.9. Отказ в приеме документов для предоставления услуги:
- отсутствие документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 порядка;
 - предоставление документов, не соответствующих перечню, определенному пунктами 3.1. – 3.3 порядка.
- 3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
- После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным после приема документов. Заключение договора обязательно для обеих сторон.
- 3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее -

распорядительный акт), в течение 3-х рабочих дней после заключения договора, с последующим оформлением в книге движения детей.

Книга движения детей ведется в единственном экземпляре с присвоением номенклатурного номера, обязательной прошивкой, нумерацией страниц, скреплена печатью.

3.14. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, зачисленных в указанную группу детей.

3.15. При приеме документов, обязательное ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на сайте дошкольного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое осуществляется согласно Приказу Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Перевод из одной группы в другую внутри Учреждения осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей и приказа руководителя Учреждения на 1 число каждого месяца.

3.17. Для предоставления компенсации части родительской платы в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации части родительской платы;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при необходимости копии свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей);
- копия лицевого счета;
- другие документы, подтверждающие родство в случае необходимости.

3.18. Для предоставления льготы по оплате в МБДОУ Детский сад № 167 родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копию документов, подтверждающих льготу;
- при необходимости копии других документов.

3.19. Детям из малоимущих семей предоставляются социальные места в Учреждении в соответствии с Порядком, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск». Для получения социального места необходимо в установленный срок предоставить следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства малоимущей семьи.

IV. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ ЗА ВОСПИТАНИКОМ

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ Детский сад № 167 сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), имеющих особый характер обстоятельств.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Прекращение образовательных отношений регламентировано статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения (п.1 ч.1 ст.61) и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61);
- по обстоятельствам независимым от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации

организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.3 ч.2 ст.61);

- Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением на основании личного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны произвести полную оплату за присмотр и уход в Учреждении за дни фактического посещения.

При переводе в другую образовательную организацию МБДОУ Детский сад № 167 выдает запрашиваемые документы родителям (законным представителям). Отчисление воспитанника оформляется в «Книге учета движения детей» с фиксацией реквизитов приказа об отчислении из Учреждения».
